УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее – Правила) регламентируют основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, обязанности и ответственность обучающихся, правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее – АО «ИПХИК»), а также при нахождении обучающихся на клинических базах АО «ИПХИК» и в иных местах вне АО «ИПХИК» при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участии в мероприятиях, организуемых и(или) проводимых АО «ИПХИК», применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом, и иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в АО «ИПХИК». К обучающимся в АО «ИПХИК» в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в АО «ИПХИК» относятся:

- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

1.4. Ординаторам бесплатно предоставляется зачетная книжка.

1.5. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в АО «ИПХИК», выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников АО «ИПХИК».

1.7. В части поддержания установленных в АО «ИПХИК» порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов и посетителей АО «ИПХИК».

2. Основные права обучающихся в «ЛАНЦЕТЪ» и меры их социальной поддержки

2.1. Обучающимся в АО «ИПХИК» предоставляются академические права на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами высшего образования и образовательными требованиями, утвержденными АО «ИПХИК» самостоятельно.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (не более 80 з.е в год), в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов высшего образования и требований, утвержденных АО «ИПХИК» самостоятельно, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами АО «ИПХИК» (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин(модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом АО «ИПХИК».

2.1.6. Зачет АО «ИПХИК» в установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальными нормативными актами АО «ИПХИК» порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, соответствующие «Этическому кодексу обучающихся медицине и фармации».

2.1.10. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.12. Перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и локальным нормативным актом АО «ИПХИК».

2.1.13. Восстановление для получения образования в АО «ИПХИК» в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом АО «ИПХИК».

2.1.14. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АО «ИПХИК» в части, касающейся обучающихся.

2.1.15. Обжалование актов АО «ИПХИК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными

ресурсами, ресурсами электронной информационно-образовательной среды, учебной, производственной и научной базой АО «ИПХИК».

2.1.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой клинической базы АО «ИПХИК».

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, и прочих мероприятиях.

2.1.19. Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, представление своих работ для публикаций, в том числе в изданиях АО «ИПХИК».

2.1.20. Опубликование своих работ в изданиях АО «ИПХИК» на бесплатной основе.

2.1.21. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой АО «ИПХИК», под руководством научно-педагогических и(или) научных работников научных организаций.

2.1.22. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.23. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

2.1.28. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой ими специальности, направлении подготовки, научной специальности.

2.1.29. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, законами субъектов Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АО «ИПХИК», и не предусмотрены учебным планом образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования, имеют право создавать сообщества обучающихся, представляющие собой общественные объединения, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3. Обязанности обучающихся в АО «ИПХИК»

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Выполнять требования и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АО «ИПХИК», настоящими Правилами, Правилами пользования Научной библиотекой и иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК», регламентирующими правовое положение обучающихся и вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных АО «ИПХИК» с обучающимися.

3.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и проходить практики, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом АО «ИПХИК» и другими участниками образовательного процесса в рамках образовательной программы.

3.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников АО «ИПХИК» и работников других организаций, участвующих в образовательном процессе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу АО «ИПХИК».

3.1.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу АО «ИПХИК» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для АО «ИПХИК», его обучающихся и работников.

3.1.8. Незамедлительно сообщать в администрацию АО «ИПХИК» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АО «ИПХИК».

3.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных,

производственных и других помещениях АО «ИПХИК» ответственности не несет.

3.1.10. Соблюдать требования пропускного режима при входе в учебные помещения АО «ИПХИК», на клинические базы и иные базы практической подготовки, где проводятся занятия, проходит промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация и практика, в том числе предъявлять удостоверение обучающегося (ординатора, аспиранта) или иные документы, удостоверяющие личность, по первому требованию должностных лиц администрации, не передавать его другому лицу и не пользоваться удостоверением, выданным другому лицу.

3.1.11. Соблюдать требования пожарной безопасности.

3.1.12. Поддерживать деловую репутацию и престиж АО «ИПХИК», соблюдать «Этический кодекс обучающихся медицине и фармации», не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АО «ИПХИК», в том числе в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.1.13. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства(плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикации данных и результатов работ.

3.1.14. Не допускать использования наименования, символики АО «ИПХИК» без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АО «ИПХИК», в том числе в коммерческих и (или) политических целях.

3.1.15. Не выступать публично и не делать заявления от имени АО «ИПХИК» без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) АО «ИПХИК».

3.1.16. Не вести политической деятельности на территории АО «ИПХИК», не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении конкретного лица (обучающегося, преподавателя, иного работника АО «ИПХИК») или какой-либо социальной группы, в том числе действий и(или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.1.17. Выполнять приказы и распоряжения администрации АО «ИПХИК».

3.1.18. Находясь на территории АО «ИПХИК», предъявлять по первому требованию должностным лицам администрации и педагогическим работникам АО «ИПХИК» удостоверение или иные документы, удостоверяющие личность.

3.1.19. Выполнять требования к внешнему виду обучающегося в АО «ИПХИК»:

- Оставлять верхнюю одежду в гардеробе АО «ИПХИК»;
- Иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в АО «ИПХИК» и на

клинических базах носить чистый, выглаженный белый халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, аккуратную прическу, а также шапочку и маску в соответствующих подразделениях медицинского назначения. По требованию обучающийся обязан переобуваться в чистую сменную обувь, надевать медицинский хирургический костюм;

3.1.20. При неявке на занятия поставить в известность об этом старосту группы или специалиста по подготовке кадров высшей квалификации (СПКВК) в первый день явки на учебу представить сведения о причине неявки или документы, содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях, зачетах, экзаменах, практике и других учебных мероприятиях.

3.1.21. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании, другими договорами, заключенными АО «ИПХИК» с обучающимися, локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

4. Нормы и правила поведения обучающихся в АО «ИПХИК»

4.1. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.2. Обучающимся строго запрещается в помещениях и на территории АО «ИПХИК»:

4.2.1. Распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах АО «ИПХИК» в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения.

4.2.2. Громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить без необходимости по коридорам подразделений или по территории клинических баз и иных баз практической подготовки во время занятий.

4.2.3. Курить в помещениях и на территории АО «ИПХИК», в том числе курить электронные сигареты.

4.2.4. Находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, оставлять личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения, или вне раздевалок.

4.2.5. Находиться в помещениях и на территории АО «ИПХИК» в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви, носить экстравагантную одежду и прическу, употреблять излишнюю косметику и носить броские украшения, демонстрировать татуировки, пирсинг и носить одежду с надписями и рисунками, которые показывают принадлежность к той или иной национальности или социальной группе.

4.2.6. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях АО «ИПХИК» без документа, удостоверяющего личность и статус обучающегося в АО «ИПХИК».

4.2.7. Пользоваться удостоверением, выданным другому лицу, а также передавать удостоверение другим лицам с целью прохода в АО «ИПХИК».

4.2.8. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества АО «ИПХИК» из аудитории, библиотеки и других помещений АО «ИПХИК», использовать имущество АО «ИПХИК» в личных целях.

4.2.9. Пользоваться мобильной связью (мобильными телефонами и иными устройствами) во время учебных занятий.

4.2.10. Использовать телефоны, микронаушники и другие технические средства передачи информации во время любых видов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля.

4.2.11. Использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся АО «ИПХИК» в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной не из официальных источников (в том числе через социальные сети, путем распространения листовок, буклетов ит.д.).

4.2.12. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе использование пароля преподавателя или иного работника АО «ИПХИК» для входа в различные базы данных АО «ИПХИК».

4.2.13. Употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбления (словом, жестом, действием), демонстрировать иное антиобщественное поведение.

4.2.14. Портить имущество АО «ИПХИК», наносить на стены, аудиторные столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

4.2.15. Осуществлять на территории АО «ИПХИК» предпринимательскую деятельность, в том числе торговую, оказывать иные платные услуги (общественного питания, прокат, бытовые, копировально-множительные услуги и т.д.).

4.2.16. Принимать пищу в учебных помещениях и помещениях медицинского назначения лечебных баз и мусорить.

4.2.17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемки в режимных и выделенных помещениях АО «ИПХИК», а также профессиональные кино-, фото- и видеосъемки в помещениях и на территории АО «ИПХИК» без разрешения администрации.

4.2.18. Осуществлять движение и парковку личного автомототранспорта на территории АО «ИПХИК» за пределами специально отведенных для этих целей мест.

4.2.19. Играть в азартные игры.

4.2.20. Проносить на территорию «ЛАНЦЕТЪ», на территорию клинических баз и иных баз практической подготовки спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства,

взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации.

4.2.21. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва процесса обучения, учебных занятий, в том числе связанных с проведением мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных мероприятий в помещениях и на территориях АО «ИПХИК» или его структурных подразделений, на клинических базах и иных базах практической подготовки.

5. Организация образовательного процесса в АО «ИПХИК»

5.1. Образовательный процесс в АО «ИПХИК» организуется в соответствии с Уставом АО «ИПХИК», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, Положением о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования, иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК», образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием экзаменов (промежуточной аттестации), расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.2. Образовательный процесс в АО «ИПХИК» по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- Учебным годам (курсам);
- периодам, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе: по семестрам (первый семестр, второй семестр, третий семестр и т.д.), полугодиям или периодам освоения программ(модулей).

Продолжительность учебного года (курса) при освоении образовательной программы высшего образования включает время обучения и время каникул и не может превышать количество календарных дней в текущем учебном году.

В рамках каждого года (курса) выделяется 2 семестра/полугодия: осенний, весенний. В рамках года (курса), продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1семестр/полугодие.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках годов (курсов) и периодам освоения модулей.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра/полугодия организуется по цикловому принципу. Цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней/недель семестра/полугодия, следующих друг за другом.

5.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АО «ИПХИК» и(или) лицами, привлекаемыми АО «ИПХИК» к реализации образовательных программ на иных условиях(далее –контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых АО «ИПХИК».

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Контактная работа включает в себя:

– Занятия лекционного типа: лекционные занятия (лекции), конференции, иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками АО «ИПХИК» и(или) лицами, привлекаемыми АО «ИПХИК» к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся;

– семинарско-практические занятия (далее - СПЗ);

– самостоятельную работу обучающихся с педагогическими работниками АО «ИПХИК» и(или) лицами, привлекаемыми АО «ИПХИК» к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками АО «ИПХИК» и(или) лицами, привлекаемыми АО «ИПХИК» к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую АО «ИПХИК» самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками АО «ИПХИК» и (или) лицами, привлекаемыми АО «ИПХИК»к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые АО «ИПХИК» самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом или индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины(модуля).

АО «ИПХИК» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении контактной работы с обучающимися, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее–ФГОСВО) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными АО «ИПХИК»

самостоятельно по соответствующим направлениям подготовки и специальности высшего образования (далее –ОСВО).

5.6. Для обучающихся по соответствующей образовательной программе организуются дополнительные занятия.

5.7. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом или индивидуальным учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий;

5.8. Для проведения СПЗ формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности. СПЗ проводятся для одной учебной группы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные (лекционные) потоки. Учебные потоки формируются из групп обучающихся по одной образовательной программе (по одной специальности/направлению подготовки или научной специальности), как правило, на одном учебном году (курсе).

Численность обучающихся в учебных группах и потоках устанавливается локальным нормативным актом АО «ИПХИК», устанавливающим нормы времени для расчета учебной работы и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом АО «ИПХИК», а также иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

Количество учебных потоков и групп обуславливается численностью обучающихся на соответствующем году (курсе) образовательной программы, особенностями содержания обучения и характеристиками аудиторного фонда. Количество учебных потоков и групп, а также их нумерация на соответствующем году обучения (курсе) образовательной программы устанавливается на учебный год приказами АО «ИПХИК».

5.9. В каждой учебной группе ведется журнал учета успеваемости и посещаемости лекций и занятий семинарского типа обучающимися установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

5.10. В каждой учебной академической группе и на курсе СПКВК назначается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы года обучения(курса) подчиняется непосредственно СПКВК или его заместителю и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы/курса непосредственно взаимодействует с заместителем СПКВК и работником(секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий год (курс) или учебную группу, форму обучения и исполняет его поручения.

5.11. В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях, а также в сохранности помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании занятий;
- иные обязанности по поручению СПКВК, заместителя СПКВК или преподавателя. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся года(курса) или группы.

6. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам

6.1. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования аспирантуры и ординатуры.

6.1.1. В АО «ИПХИК» учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября.

Учебный год завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением педагогического совета АО «ИПХИК», но не более чем на 2 месяца.

6.1.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО или ОС ВО составляет:

- При продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- При продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- При продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

6.1.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.1.4. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине(модулю), практике, объём учебного времени, выделяемого на проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, а также проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы.

6.1.5. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом и рабочей программой дисциплины(модуля).

6.1.6. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

6.1.7. Трудоемкость проведения занятий различного вида, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме

самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий составляет 45 минут.

6.1.8. В АО «ИПХИК» устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5минут. При продолжительности занятия более 90минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.

6.1.9. Расписанием занятий предусматриваются:

- Перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30 минут;
- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более вдень;
- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.1.10. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в АО «ИПХИК» могут проводиться с 8.00до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.1.11. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

6.1.12. Продолжительность рабочей недели составляет 5 рабочих дней. Продолжительность рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации составляет:

- Для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;

Для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

- Для обучающихся, проходящих практику на должностях медицинских работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю;
- для обучающихся, проходящих практику на должностях педагогических работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более36 часов в неделю.

6.1.13. Направление на практику оформляется распорядительным актом АО «ИПХИК» с указанием места прохождения практики (организации или структурного подразделения АО «ИПХИК»), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от АО «ИПХИК».

6.1.14. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в АО «ИПХИК» осуществляется по средством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины(модуля), иного компонента, в том числе практики

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы.

Порядок проведения промежуточной аттестации раскрывается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

6.1.15. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю)проводится на основании расписания занятий.

6.1.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине основной образовательной программы специальности проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной календарным учебным графиком согласно расписанию промежуточной аттестации.

6.1.17. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики в форме научно-исследовательской работы и клинической практики проводится в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.1.18. Подготовка расписаний промежуточной аттестации по образовательным программам осуществляется Образовательным подразделением совместно с СПКВК в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом АО «ИПХИК».

6.1.19. На подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации учебным планом образовательной программы и расписанием промежуточной аттестации отводится 27 или 36 академических часов. Из них 9 часов отводится на контактную работу с преподавателем, в том числе на проведение аттестации.

6.1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «незачтено») по одной или нескольким дисциплинам(модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

АО «ИПХИК» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз(далее–первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее–вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной АО «ИПХИК».

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
АО «ИПХИК» может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и(или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае АО «ИПХИК» устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.1.21. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО или ОСВО, Уставом АО «ИПХИК» и иными локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

6.1.22. Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации подготавливается образовательным отделом по образовательным программам с указанием направления подготовки(специальности), направленности(профиля) подготовки (при необходимости), периодам проведения аттестации. В расписании указываются даты, наименования, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций.

6.1.23. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.2. Режим занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2.1. В АО «ИПХИК» учебный год для ординаторов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября. В АО «ИПХИК» учебный год для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения начинается 1октября.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета АО «ИПХИК», но не более чем на2 месяца.

Учебный год завершается в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

6.2.2. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине(модулю), практике, а также объём времени, выделяемый на подготовку к сдаче и сдачу промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена(кандидатского экзамена) и итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается учебным планом.
Конкретные типы учебных занятий и формы их проведения устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины(модуля).

6.2.3. Проведение учебных занятий по дисциплинам(модулям), промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации

осуществляется в сроки, установленные календарными учебными графиками и расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации и расписаниями итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее вместе –расписания).
Расписания составляются Аппаратом специалиста по подготовке кадров высшей квалификации и утверждаются директором.
При составлении расписаний учитываются нерабочие праздничные дни. Учебные занятия и сдача зачетов, сдача зачетов с оценкой, экзаменов(кандидатских экзаменов) в период промежуточной аттестации сдача аттестационных испытаний в период итоговой (государственной итоговой) аттестации в нерабочие праздничные дни не осуществляются.

6.2.4. Трудоемкость проведения занятий различного типа, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45минут.
В АО «ИПХИК» устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа). Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут. При продолжительности занятия более 90 минут устанавливается перерыв между академическими часами продолжительностью 5 минут.
Расписанием занятий предусматриваются:
- Перерывы между занятиями продолжительностью от 10 до 30минут;
- перерыв не менее 30 минут при продолжительности занятий от 6 академических часов и более в день;
- время для переезда/перехода обучающегося к месту проведения занятий, но не более 150 минут.

6.2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в АО «ИПХИК» могут проводиться с 8.00до 21.00.
Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

6.2.6. При входе в аудиторию преподавателя или работника АО «ИПХИК» обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в АО «ИПХИК»).
Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу учебных занятий или промежуточной итоговой (государственной итоговой) аттестации, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.
После начала учебных занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебный процесс, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения учебных занятий или промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2.7. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в АО «ИПХИК» осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости,

промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

6.2.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года

По программам ординатуры и программам аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО составляет не менее 6 недель.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГТ или самостоятельно установленными требованиями, составляет не менее 6 недель и не более 8 недель.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом АО «ИПХИК» с указанием вида и(или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики руководителей практики от АО «ИПХИК».

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

6.3. Режим занятий для обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

6.3.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации профессиональной переподготовки (далее – ДППК, ДППП) осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий и соответствующим локальным актом АО «ИПХИК».

7. Пропускной режим в АО «ИПХИК»

7.1. Вход и выход обучающихся в АО «ИПХИК» осуществляется по электронным пропускам.

7.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск, он обязан получить временный пропуск в бюро пропусков, который выдается при предъявлении удостоверения и паспорта. Временный пропуск выдается на один учебный день.

7.3. При утере электронного пропуска обучающийся обязан в кротчайшие сроки получить новый электронный пропуск.

7.4. Посетители АО «ИПХИК» имеют право на получение временного пропуска на один учебный день (при условии, что на данное лицо был заранее заказан пропуск).

7.5. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в АО «ИПХИК», проходят по спискам, подготовленным организаторами и

утвержденным соответствующим образом.

8. Меры поощрения обучающихся

8.1. За особые успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение грамотой;
- Награждение ценным подарком;
- присвоение звания победителя конкурса

8.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом АО «ИПХИК»по представлению заместителей директора, СПКВК в порядке, установленном в АО «ИПХИК» и доводятся до сведения обучающихся группы (курса/года). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

9. Ответственность обучающихся

9.1. За неисполнение или нарушение Устава АО «ИПХИК», настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов АО «ИПХИК» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

9.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению АО «ИПХИК» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктами 3.1 и 4.2 настоящих Правил, допускается применение отчисления обучающегося из АО «ИПХИК», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в АО «ИПХИК» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Обучающийся может быть отчислен из АО «ИПХИК» при наступлении юридической ответственности, в том числе получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении АО «ИПХИК», его обучающихся или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

9.4. Основанием для отчисления из АО «ИПХИК» может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации АО «ИПХИК», несоблюдение общественного порядка и общественных норм поведения в зданиях, на территории АО «ИПХИК»,а также за его пределами.

9.5. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного

взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания АО «ИПХИК» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и педагогического совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.7. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности иродам.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется в срок, не превышающий 10 учебных дней со дня представления директору или уполномоченному им лицу мотивированного мнения специалиста ПКВК, Совета обучающихся в письменной форме.

9.9. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора АО «ИПХИК» или иного уполномоченного им должностного лица АО «ИПХИК» по представлению СПКВК, если иное не установлено настоящими Правилами и иными локальными актами. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося.

9.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

9.11. Порядок и основания применения дисциплинарного взыскания – отчисления, указанного в пункте 9.1 настоящих Правил, приведены в соответствующем локальном нормативном акте АО «ИПХИК».

9.12. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российский Федерации порядке.

9.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.14. Дисциплинарное взыскание по просьбе обучающегося или ходатайству СПКВК может быть снято до истечения года, если обучающийся не допустит нового проступка.

9.15. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающемуся не могут применяться.

9.16. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных

настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

9.17. Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу АО «ИПХИК» в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АО «ИПХИК».

10. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

10.1. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в АО «ИПХИК».

10.2. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются педагогическим советом АО «ИПХИК».

10.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.